



## **NID - NASIONALE INSTITUUT VIR DOWES, WORCESTER**

### **ADMINISTRATIEWE BEAMPTE**

Aansoeke word ingewag vir bogenoemde pos

#### **Vereistes:**

- Graad 12 met Wiskunde of Rekenkunde
- Minimum van 3 jaar ervaring in 'n Administratiewe pos
- Goeie kommunikasievaardighede (Engels en Afrikaans)
- Gevorderde rekenaarvaardighede
- Bewese organisasie vermoë
- Goeie interpersoonlike verhoudinge
- Moet onafhanklik en in spanverband kan funksioneer
- Ondersteun en handhaaf waardes van NID
- Bestuurderslisensie

#### **Aanbevelings**

- Kennis en ervaring van taakkaartstelsel
- Kennis en ervaring van kwotasies en fakturering
- Kennis en ervaring van versekeringseise
- Kennis van mense met gehoorverlies/gestremdes

#### **Salaris**

Onderhandelbaar (binne skaal van pos)

#### **Aansoeke**

CV en gesertifiseerde afskrifte van ID-dokument en kwalifikasies aan:

#### **Die Hoof Hulpbronbeampte**

**NID**

**Posbus 941**

**WORCESTER**

**6849**

**GEEN AANSOEKE PER EPOS OF FAKS SAL AANVAAR WORD NIE**

#### **Sluitingsdatum:**

13 Februarie 2019 voor 12:00

**Diensaanvaarding:** 1 April 2019 of so spoedig moontlik

**Indien u geen terugvoering ontvang het teen 28 Februarie 2019 nie, kan u aanvaar dat u aansoek nie suksesvol was nie.**

## NID INLIGTINGSVORM vir AANSOEKERS / NID INFORMATION FORM

Van/Surname:	<hr/>
Volle name/Full names:	<hr/>
Noemnaam/Nickname:	<hr/>
ID no/ID nr:	<hr/>
Geboortedatum/Date of Birth:	<hr/>
	<hr/>
Selno/Cellnr:	<hr/>
Tel. (h):	<hr/>
Tel (w):	<hr/>
e-pos/e-mail:	<hr/>
Woonadres:	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>
Posadres:	<hr/>

Huwelikstatus/Marital status:	<hr/>
Afhanklikes/Dependants:	<hr/>
	<hr/>
Ras/Race:	<hr/>
Gestremdheid/Disability:	<hr/>
Bestuurslisensie (en kode)/ Driver's licence (and code):	<hr/>
Kwalifikasies/Qualifications:	<hr/>
(naam en datum/name and date)	<hr/>

<b>Het u/Do you have:</b>	
Mediese fonds/Medical Fund:	<hr/>
Pensioen/Pension:	<hr/>
U salarisverwagting/Salary expectations:	<hr/>

Huidige pos / Current post:

---

---

Vorige ondervinding /  
Previous experience

---

---

---

---

---

**Verwysings/References**

(name, company, tel nrs.)

(naam, onderneming, tel  
no's.)

1.

---

---

2.

---

---

3.

---

---

4.

---

---

**Algemene inligting/ General  
information:**

1.

---

---

2.

---

---

3.

---

---

4.

---

---

Hiermee verklaar ek dat al die inligting juis en korrek is /  
Herewith I declare that the information is true and valid.

**Handtekening/Signature:**

---

**Datum/Date:**

---